



Spécialiste en Finances et Comptabilité Millennium Challenge Account (MCA) – Bénin Régional

Type de contrat	CDD 2 ans renouvelables
Superviseur hiérarchique	Directeur de l'Administration et des Finances
Relation fonctionnelle	Directeurs de départements du MCA-Bénin Régional, Membres des équipes projet, intervenants externes au MCA-Bénin Régional (Prestataires, ministères, partenaires, etc.)

Informations générales

Le gouvernement du Bénin a signé le 14 décembre 2022 un accord de don (« Compact ») avec les Etats-Unis d'Amérique à travers la Millennium Challenge Corporation (« MCC ») pour soutenir l'intégration économique régionale. Le Compact porte sur un montant de 202 000 000 de dollars américains de subvention du gouvernement des Etats-Unis d'Amérique et une contribution du gouvernement du Bénin d'un montant de 204 000 000 de dollars américains. Le Compact comprend deux projets dans le secteur du transport à savoir:

- i) le projet Infrastructure du Corridor à travers la reconstruction de la route entre les villes de Bohicon et Dassa Zoumè et les réformes des politiques et renforcement des institutions associés à l'entretien routier et à la réduction des déficits de financement de l'entretien routier ; et
- ii) le projet Efficacité des Opérations du Corridor qui vise à réduire les coûts de transport, incluant les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, les blessures et les décès ainsi que les coûts liés aux inefficacités du marché du transport.

Pour une description complète du Compact, veuillez consulter le lien suivant :
<https://assets.mcc.gov/content/uploads/benin-concurrent-compact.pdf>.

Objectifs et portée de la mission du poste

Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances, le **Spécialiste en Finances et Comptabilité** sera responsable de l'intégrité du système comptable de MCA-Bénin Régional. Il/Elle assure le suivi et la bonne exécution des opérations comptables et financières de MCA-Bénin Régional. En général, Il/Elle assure ses responsabilités en travaillant en étroite collaboration avec le Directeur de l'Administration et des Finances, le Directeur des opérations, les Directeurs des projets et des autres départements.

Principales responsabilités

De façon spécifique, il/elle a pour responsabilités principales de :

- Contribuer à la mise en place et à l'exploitation d'un système de contrôle interne à l'égard de la gestion financière et des rapports financiers.
- Contribuer à la mise à jour du manuel des opérations de gestion financière, nommé « Plan de responsabilité fiscale (PRF) », qui décrit toutes les procédures nécessaires des opérations de gestion financière, du contrôle interne efficace, et de la gestion des actifs. Le PRF désigne également les fonctionnaires qui ont le pouvoir d'approuver les obligations, de vérifier la réception des biens et services, et d'exécuter les paiements.
- Contrôler et assurer la conformité des opérations financières et comptables de MCA- Bénin Régional avec tous les aspects « Plan de responsabilité fiscale (PRF) » ainsi que les dispositions de gestion financière du Compact et des documents analogues.
- Traiter, analyser, avant approbation, les dépenses liées au projet et assurer qu'elles sont en conformité avec le budget approuvé, les politiques MCC, et le plan de responsabilité fiscale du MCA-Bénin Régional.
- Vérifier les aspects contractuels et administratifs des factures (y compris les salaires) avant leurs paiements ; vérifier l'imputation des factures ; vérifier les décomptes provisoires des missions et voyages ; vérifier les pièces d'apurement des missions et voyages.
- S'assurer que les transactions financières de MCA-Bénin Régional sont exonérées de tous impôts, comme indiqué dans l'accord 609(g), l'accord Compact, l'accord de mise en œuvre du programme, et/ou tous autres accords associés avec le Compact.
- Assurer l'administration et la comptabilité des paiements contractuels que l'Agent Fiscal traitera pour l'Agent payeur de MCC.
- Editer tous les rapports financiers, y compris les rapports spéciaux requis par MCA-Bénin Régional, son Conseil d'administration, le MCC ou des auditeurs indépendants. A cet effet, contribuer à l'élaboration des demandes de décaissement trimestriels pour le financement du MCC, en coordination avec l'agent financier et le Directeur des opérations.
- Analyser tous les rapports financiers soumis à la Direction de l'Administration et des Finances par l'Agent Fiscal ou toute autre unité de mise en œuvre du MCA-Bénin Régional.
- Organiser et tenir des séances de travail avec les parties prenantes.
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un système de suivi des contributions, y compris les contributions en espèces et en nature, du Gouvernement béninois pour le Compact.
- Participer et fournir des contributions à la documentation et au processus d'évaluation du Système de gestion environnementale, sociale, sécurité et santé (SGESS) pour les activités y relatives.
- Coopérer pleinement avec les auditeurs afin d'assurer que les exigences d'audit du programme sont satisfaites par le Compact.
- Préparer un plan pour répondre aux exigences d'audit semi-annuel du Bureau de l'inspecteur général (BIG) de l'Agence américaine pour le développement international (USAID).
- Développer et mettre en œuvre des plans d'actions correctives pour tous les audits effectués pour le compte des Fonds MCC/Gouvernement béninois en liaison avec le Compact Bénin Régional.

Compétences requises

- Avoir au minimum un diplôme universitaire de niveau Licence (BAC+3) en Comptabilité ou Finance ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins cinq (05) ans dont environ quatre (4) ans à une position de spécialiste ou Chef Comptable d'une entité ou projet ayant au moins un budget annuel de cinq (5) millions de Dollars US.
- Avoir une bonne connaissance des bailleurs internationaux, notamment une expérience dans la gestion comptable des subventions du Gouvernement Américain serait un atout.
- Avoir la maîtrise des exigences de financement de la SFI.
- Avoir une aptitude à développer et mettre en place un système comptable performant qui tient compte de la performance organisationnelle et de l'impact sur les acteurs.
- Avoir une bonne connaissance des systèmes intégrés de gestion (SAP) serait un vrai atout.
- Avoir les compétences et l'expérience pour collaborer efficacement en équipe et travailler en étroite collaboration avec d'autres départements ou divisions de MCA Benin Régional afin d'assurer une mise en œuvre réussie des activités.
- Avoir comme langue de travail le français.
- Excellente capacité à parler et écrire l'Anglais serait un vrai atout.

Comment postuler

Les candidatures doivent être soumises en ligne au plus tard le lundi 26 février 2024.

- Seules les candidatures soumises en ligne par le lien <https://benin-jobs.tenderwell.app/> seront acceptées.
- Les candidatures envoyées par e-mail ou par d'autres moyens ne seront pas prises en compte.

Les demandes sous forme électronique doivent être accompagnées des documents suivants :

1. Un curriculum vitae précisant en détails les expériences professionnelles (*veuillez utiliser le guide d'élaboration du CV qui peut être téléchargé au bas de la description du poste sur <https://benin-jobs.tenderwell.app/>*).
2. Une lettre de motivation confirmant l'intérêt et la disponibilité.
3. Des copies des attestations d'études supérieures et professionnelles.
4. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport.

Veillez soumettre votre dossier de candidature en ligne par le lien <https://benin-jobs.tenderwell.app/>

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter l'équipe de recrutement par e-mail au benin@developmentaid.org